

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 342
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Утверждаю
Директор школы № 342
_____ Н.В. Денисова

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ ГБОУ ШКОЛЫ № 342

Общие положения

- Методическое объединение (МО) является основным структурным подразделением методической службы школы, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным предметам;
- Методическое объединение организуется при наличии не менее пяти учителей по одному предмету или по одной образовательной области; в состав МО могут входить учителя смежных и обеспечивающих дисциплин;
- В образовательном учреждении могут также создаваться методические объединения классных руководителей, воспитателей и т.п.;
- Количество методических объединений и их численность определяются, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОУ задач, и устанавливаются приказом директора ОУ и штатами;
- Учителя, входящие в состав методического объединения осуществляют подготовку учащихся по предметам соответствующей образовательной области;
- Методические объединения создаются, реорганизируются и ликвидируются директором образовательного учреждения по представлению зам. директора по УВР/зам. директора по методической работе;
- Методические объединения непосредственно подчиняются зам. директора по методической работе / зам. директора по УВР;
- Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства РФ, органов образования, Уставом и правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора школы;
- Учебно-воспитательную, методическую и опытно-экспериментальную работу методические объединения осуществляют на основе настоящего Положения, приказов и директив Министерства образования РФ, а также рекомендаций Комитета образования. По вопросам внутреннего порядка они руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами (контрактами).

Задачи методического объединения

Методическое объединение как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение:

- удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- повышение педагогической квалификации учителей;
- проведения педагогических экспериментов;
- организация и проведение работы по профессиональной ориентации выпускников и подготовка их к поступлению в высшие учебные заведения.

Основные направления деятельности методического объединения

- Анализ результатов образовательной деятельности по предметам.
- Участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных программ.
- Разработка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов.
- Подготовка и обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам.
- Проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам.
- Обсуждение и утверждение календарно-тематических планов учителей.
- Обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним.
- Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся.
- Организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения.
- Разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения, а также методики их использования в учебном процессе.
- Взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями разных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов и методики воспитания.
- Совместные заседания с родственными и взаимообеспечивающими методическими объединениями в целях повышения квалификации и обмена опытом работы.
- Выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями и классными руководителями.
- Разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предмету.

Основные формы работы в методическом объединении

- Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.
- Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п..
- Заседания МО по вопросам методики обучения и воспитания учащихся.
- Открытые уроки внеклассные мероприятия по предмету.
- Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
- Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта.
- Проведение предметных и методических недель.
- Взаимопосещение уроков.
- Контроль за качеством проведения учебных занятий.

Организация деятельности методического объединения

- Возглавляет методическое объединение председатель, назначаемый директором образовательного учреждения из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами МО.
- Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий год.
- План работы методического объединения составляется председателем МО, согласовывается с зам. директора по методической работе / зам. директора по УВР и утверждается директором школы.
- Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Рекомендации подписываются председателем методического объединения.

Документация методического объединения

1. Приказ об открытии МО и приказ о назначении на должность председателя МО.
2. Положение о методическом объединении.
3. Функциональные обязанности председателя и членов МО.
4. Банк данных об учителях МО.
5. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
6. Календарно-тематическое планирование (по предмету, факультативным курсам, кружкам).
7. Анализ работы за прошедший год.
8. План работы МО на текущий учебный год.
9. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
10. Сведения о темах самообразования учителей МО.
11. Перспективный план аттестации учителей.
12. График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
13. План повышения квалификации учителей.
14. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами.
15. График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов и т.п.
16. График административных контрольных работ.
17. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету.
18. План проведения методической недели.
19. Информационные и аналитические справки, диагностика.
20. Протоколы заседаний МО.