

УТВЕРЖДАЮ
Директор
школы № 342
_____ Н.В.Денисова

Положение о методическом объединении классных руководителей ГБОУ школы № 342

Общие положения

Методическое объединение классных руководителей является основным структурным подразделением методической службы ОУ, осуществляющим проведение воспитательной работы.

Методическое объединение организуется при наличии не менее 5 классных руководителей. Количество методических объединений и их численность определяются, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОУ задач, и устанавливаются приказом директора. Могут быть созданы три методических объединения: МО классных руководителей начальной школы, МО классных руководителей основной школы и МО классных руководителей старшей школы.

Методические объединения создаются, реорганизируются и ликвидируются директором ОУ по представлению заместителя директора по воспитательной работе.

Методическое объединение классных руководителей непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной работе.

Методическое объединение в своей деятельности соблюдает:

- Конвенцию о правах ребенка
- Конституцию и законы РФ.
- Указы президента РФ
- Решения правительства РФ.
- Распоряжения Управления образованием всех уровней.
- Устав школы и распоряжения, приказы, акты директора ОУ

Задачи и направления деятельности методического объединения классных руководителей

Методическое объединение классных руководителей как структурное подразделение ОУ создается для решения определенной части задач:

- удовлетворение потребностей учащихся в культурном и духовно-нравственном развитии;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы классного руководителя;
- совершенствование методики проведения классных часов и внеклассных мероприятий;
- повышение педагогического мастерства классных руководителей;
- проведение педагогических экспериментов в области воспитания;
- организация и проведение работы по профессиональной ориентации старшеклассников и подготовка их к осознанному выбору дальнейшего жизненного пути.

Основные направления деятельности

- анализ результатов уровня воспитанности классных коллективов и в целом школьного коллектива;
- участие в разработке планов воспитательной работы в классе;
- разработка интегрированных программ по изучаемым предметам и воспитательным аспектам обучения;
- проведение открытых классных часов и внеклассных мероприятий;
- контроль за качеством проведения классных часов;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики организации работы классного руководителя;
- рассмотрение вопросов организации и участия классного коллектива в мероприятиях ОУ, района и города;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий воспитания;
- взаимное посещение мероприятий внутри методического объединения с целью обмена опытом и совершенствования методики воспитания;
- выбор и организация работы наставников с начинающими классными руководителями;
- подготовка классного руководителя к конкурсам педагогических достижений разного уровня.

Работа методического объединения

Возглавляет методическое объединение председатель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных классных руководителей по согласованию с членами методического объединения.

Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на год, который составляет председатель, далее он рассматривается на методическом объединении, согласовывается с заместителем директора по воспитательной работе школы и утверждается директором ОУ.

Заседания проводятся не реже одного раза в четверть. По каждому из вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах за подписью председателя.

Основные формы работы

- ✓ педагогический эксперимент;
- ✓ круглые столы, совещания и семинары;
- ✓ творческие отчеты классных руководителей;
- ✓ открытые классные часы и мероприятия;
- ✓ лекции, доклады, сообщения и дискуссии;
- ✓ изучение руководящих документов и передового педагогического опыта.

Права методического объединения

Методическое объединение классных руководителей имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации описания передового педагогического опыта классных руководителей;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении классных руководителей за активное участие в работе методического объединения и школы в целом;
- обращаться за консультацией по проблемам работы классного руководителя к заместителям директора ОУ;
- выдвигать от методического объединения классных руководителей на конкурсы педагогических достижений «Сердце отдаю детям», «Лучший классный

руководитель» и другие.

Документация методического объединения

1. Приказ об открытии МО.
2. Приказ о назначении на должность председателя МО.
3. Положение о методическом объединении.
4. Функциональные обязанности председателя МО.
5. Банк данных на классных руководителей: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, педагогический стаж, стаж классного руководства, класс, награды и звания, домашний телефон).
6. Тема методической работы, ее цель приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
7. Темы самообразования классных руководителей.
8. Анализ работы за прошедший год.
9. План работы на текущий учебный год.
10. Информация по планам воспитательной работы классного руководителя.
11. Расписание проведения классных часов.
12. График проведения открытых воспитательных мероприятий.
13. Протоколы заседаний МО.
14. Приложения (методические рекомендации «В копилку классного руководителя», сценарии открытых внеклассных мероприятий, материалы диагностики в области воспитания и т.д.)

Контроль за деятельностью методического объединения

Контроль за деятельностью методического объединения классных руководителей осуществляется директором ОУ и его заместителем по воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

Схема анализа работы МО классных руководителей

В апреле - мае председатель МО сдаёт отчет о проделанной работе, который состоит из:

- анализа целей и задач, которые ставились на год;
- анализа методов и форм деятельности методического объединения;
- анализа достижений и результатов деятельности;
- описания возникших проблем и путей решения этих проблем.

Схема планирования работы МО классных руководителей

Из анализа рождается план работы МО на следующий учебный год.

- Цели работы МО (их может быть одна - две).
- Задачи работы МО (их может быть до пяти - шести).
- План работы МО:
- План заседаний МО классных руководителей.
- План выступлений и творческих выходов классных руководителей.
- План проведения открытых мероприятий.
- План работы с начинающими классными руководителями.