

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
школы № 342  

---

Н.В.Денисова

## ПОЛОЖЕНИЕ О ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ СЛУЖБЕ ГБОУ ШКОЛЫ №342

### 1. Общие положения

*Воспитательная служба ГБОУ школы № 342* является постоянно действующим коллективным общественным профессиональным органом для рассмотрения основополагающих вопросов воспитательного процесса, объединяющим педагогов, занимающихся по роду своей деятельности воспитанием обучающихся.

### 2. Основные направления воспитательной службы школы

*Основными направлениями деятельности* воспитательной службы являются:

- реализация воспитательного процесса;
- контроль за развитием этого процесса;
- изучение нормативной и научно-методической литературы по вопросам воспитания;
- координация усилий различных служб, подразделений школы, творческих педагогов, направленных на развитие научно-методического обеспечения воспитательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива;
- консультирование педагогов по вопросам научно-методического обеспечения воспитательного процесса.

### 3. Функции воспитательной службы

- рассматривает, вырабатывает, оценивает стратегически важные предложения по развитию воспитательной системы школы, отдельных ее участков, по научно-методическому обеспечению воспитательного процесса;
- организует разработку, экспертизу стратегических документов школы (программ) в направлении развития воспитательной системы школы;
- организует разработку и корректировку концепции воспитательного процесса в соответствии с основными направлениями развития школы;
- организует текущее и перспективное планирование воспитательной деятельности школы;
- анализирует состояние и результативность работы воспитательной службы;

- вносит предложения по изменению, совершенствованию состава, структуры и деятельности воспитательной службы, участвует в их реализации;
- анализирует ход и результаты исследований, имеющих значимые последствия для развития школы в целом;
- организует постоянный мониторинг воспитательного процесса в целом;
- вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке воспитательной деятельности в школе (поиск и освоение новшеств, организация воспитательной деятельности, разработка и апробация целевых программ, новых воспитательных технологий и т.д.);
- организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов и повышения их квалификации в сфере воспитания и развития личности;
- организует (своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов) консультирование педагогов по проблемам воспитательной деятельности (в том числе по вопросам организации социальных проектов и коллективных творческих дел) и профессионального совершенствования;
- контролирует ход и результаты исследовательских проектов, осуществляемых в школе;
- вносит предложения по обеспечению воспитательных процессов в школе необходимыми финансовыми материально-техническими и иными ресурсами;
- вносит предложения по созданию временных творческих коллективов (ВТК);
- инициирует и осуществляет исследования в школе по вопросам воспитания.

#### 4. Компетентность и ответственность

Обязанности	Права	Ответственность
1. Изучение состояния классных коллективов, воспитательной работы в целом в течение учебного года или ряда лет.	1. Внесение корректив в воспитательные планы с учетом условий работы, текущих результатов.	1. За разработку плана воспитательной работы и его своевременную корректировку.
2. Разработка критериев результативности воспитательной деятельности.	2. Дополнение и уточнение критериев оценки работы.	2. За регулярность и объективность отслеживания результатов реализации воспитательного плана.
3. Составление аналитических материалов, оформление рекомендаций по итогам воспитательной деятельности.	3. Ходатайство перед администрацией обеспечения научно-методических, финансовых, материальных и других условий для эффективной работы.	3. За своевременную информацию о результатах исследований, ходе воспитательной работы, реализации воспитательной программы, отклонения от нее.
4. Ознакомление всех участников воспитательного процесса с ходом работы, проводимых исследований.	4. Выдача рекомендаций всем участникам воспитательного процесса по итогам исследований.	4. За своевременную информацию всех участников воспитательного процесса о ходе реализации воспитательной программы.

## **5. Организация воспитательной службы**

Основные направления деятельности воспитательной службы осуществляют:

- заместитель директора по воспитательной работе;
- классные руководители;
- воспитатели ГПД;
- педагоги-организаторы;
- педагоги дополнительного образования;
- руководители спортивных секций;
- социальный педагог школы;
- педагог-психолог.

## **6. Управление, обеспечение деятельности воспитательной службы**

Управление деятельностью воспитательной службы осуществляется директором и педагогическим советом школы в соответствии с разграничением полномочий, регламентированным Уставом школы.

Администрация в порядке, установленном Уставом образовательного учреждения, содействует воспитательной службе в осуществлении её деятельности.

Непосредственное руководство деятельностью воспитательной службы осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.