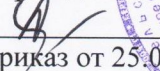


ПРИНЯТО

решением Управляющего совета  
Образовательного учреждения  
протокол от 25.01.2017 № 3

УТВЕРЖДЕНО

Директор Образовательного  
учреждения

  
Н.В. Денисова  
приказ от 25.01.2017 № 9/2-о

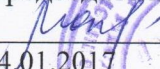


РАССМОТРЕНО

на Общем собрании  
работников Образовательного учреждения  
протокол от 24.01.2017 № 1

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

  
Н.Л. Матвейчук  
24.01.2017



ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 342  
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, действующим в пределах Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 342 Невского района Санкт-Петербурга (далее - Школа).

1.2. Положение регулирует порядок оплаты труда педагогического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Школы.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации (с учетом изменений и дополнений);
- Федеральным законом от 03.07.2016 № 347-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации (с учетом изменений и дополнений);
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом изменений и дополнений);
- Законом Санкт-Петербурга от 12.10.2005 № 531-74 «Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга»;
- Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

- Приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 № 256 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30.06.2016 № 1863-р «Об утверждении Методических рекомендаций по системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию»;
- Уставом Школы;
- Коллективным договором.

1.4. Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующими системами оплаты труда.

1.5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже законодательно установленного минимального размера оплаты труда.

1.4. Заработная плата и должностной оклад работнику Школы выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

1.5. Условия оплаты труда руководителя, его заместителей определяются трудовыми договорами в соответствии с Трудовым Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, учредительными документами образовательной организации.

1.6. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников (без учета заработной платы руководителя, его заместителей) определяется учредителем в размере, не превышающем размера, который установлен нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

1.7. Для выполнения работ Школа может нанимать работников по совместительству с распространением на них формы оплаты труда штатных сотрудников. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству, определяется действующим законодательством. Должностной оклад, обязательные надбавки выплачиваются совместителю в размере, пропорциональном отработанному им времени и размеру занимаемой ставки.

1.8. Введение новой системы оплаты труда не может рассматриваться как основание для отказа от предоставления льгот и гарантий, установленных трудовым законодательством.

## **II. Источники формирования средств на оплату труда**

2.1. Фонд оплаты труда в Школе формируется за счет следующих бюджетных и внебюджетных источников:

средства бюджета Санкт-Петербурга;  
внебюджетные средства.

2.2. По каждому источнику финансирования составляется смета доходов и расходов, в которой устанавливается доля средств, направляемых на оплату труда.

### **III. Порядок и условия оплаты труда.**

3.1. Система оплаты труда работников устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- настоящего Положения;
- мнения представительного органа работников – профсоюзного комитета работников Школы.

3.2. Размеры должностных окладов (ставок заработной платы), доплат, надбавок, а также премий (разовых поощрительных выплат) максимальными размерами не ограничиваются.

### **IV. Штатное расписание и тарификация**

4.1. Штатное расписание сотрудников Школы и структурных подразделений утверждается приказом директора Школы.

4.2. В штатном расписании Школы указываются должности работников, количество штатных единиц и тарифные ставки (оклады).

4.3. В течение года допускаются корректировки штатного расписания. Основаниями для внесения изменений в штатное расписание могут являться изменения структуры Школы, изменение квалификации работников, а также производственная необходимость.

4.4. Тарификация работников проводится, как правило, один раз в год до начала учебного года. Тарификация педагогических работников и прочих сотрудников проводится на основании штатного расписания. С итогами тарификации педагогические работники знакомятся под подпись.

### **V. Выплаты компенсационного характера**

5.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в Школе в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.2. Компенсационные выплаты устанавливаются за счет и в пределах фонда оплаты труда Школы.

5.3. Количество компенсационных выплат, устанавливаемых конкретному работнику, не ограничивается.

## **Материальное стимулирование работников**

### **VI. Оценка качества труда педагогических работников**

6.1. В целях повышения эффективности деятельности педагогических работников Школы, в соответствии с Программой поэтапного совершенствования оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2013-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р устанавливаются показатели и критерии эффективности деятельности педагогических работников.

6.2. Все виды доплат за качество труда утверждаются приказом директора Школы на основе решения комиссии по распределению надтарифного фонда.

### **VII. Доплаты и надбавки**

7.1. Виды доплат и надбавок определяются Школой самостоятельно в пределах фонда оплаты труда и устанавливаются Положением о доплатах и надбавках работникам и Положением о критериях оценки качества труда учителей.

7.2. Размер фонда надбавок и доплат образовательного учреждения устанавливается распоряжением администрации Невского района. Надбавки и доплаты устанавливаются либо в виде процента к ставке заработной платы (или базовой единице оплаты труда), либо в виде суммы. Все виды надбавок и доплат утверждаются приказом директора Школы на основе решения комиссии по распределению надтарифного фонда.

### **VIII. Премирование работников, материальная помощь**

8.1. Порядок и условия установления и выплаты премий работникам Школы регулируются Положением о премировании работников.

8.2. Размеры премий работников, устанавливаются в абсолютных (цифровых) показателях.

8.3. Порядок предоставления материальной помощи работникам Школы регулируется Положением о премировании работников.